



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๓๐

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ไปรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
  ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว
  ๓. แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน จึงขอให้ท่านไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยรายงานตัวในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และขอให้ท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน
๒. จัดเตรียมเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และกรอกข้อมูลในแบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนด ให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่กรมฯ กำหนด ให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ท่านจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

สิงหาคม 2559

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อ  
แสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่ 29 สิงหาคม 2559  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80  
พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และขึ้นบัญชีใน  
ลำดับที่.....ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2557

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว  
ข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง  
โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....  
สิงหาคม 2559

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ**

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่  
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-6175, 02-141-1676, 02-141-6378, 02-141-6196

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานการเงินฯ ปฏิบัติงาน  
วันมาแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุแต่งตั้ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5

คำชี้แจง : ให้ผู้สอบแข่งขันได้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มาแสดงตนฯ ดังนี้

**1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน <u>ขนาด 1 นิ้ว</u>   | จำนวน 1 โหล |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส.<br>- สำเนาประกาศนียบัตร   | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 2 ชุด |
| 7) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา   | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)<br>- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2  | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2<br>ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง<br>และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้)  | จำนวน 1 ชุด |

**2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด**

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
  - ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
  - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
  - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
  - สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
  - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

**การแต่งกาย** ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

โทร 02-141-6196, 02-141-6175, 02-141-6176, 02-141-6378



แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ .....อยู่บ้านเลขที่  
(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)..... หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/ แขวง .....อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
มีภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวรจังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
.....เลขประจำตัวสอบ ..... เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่ง  
..... ลำดับที่ ..... ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 26  
กันยายน พ.ศ. 2557 ขอแจ้งความประสงค์ดำรงตำแหน่งสังกัดในพื้นที่ เรียงลำดับ

(- กรุงเทพฯ (กอง/สำนักในส่วนกลาง) - จังหวัดในภูมิภาค) ดังนี้

ลำดับที่ 1 .....

ลำดับที่ 2 .....

ลำดับที่ 3 .....

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตาม 1 -3 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้งในพื้นที่ภูมิภาค ดังนี้  
(เรียงลำดับ 1 - 5 ในช่อง  ตามภาคที่ประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้ง )

- ภาคกลาง
- ภาคเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออก

ซึ่งหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดนี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอย้าย และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น  
โดยจะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่ สิงหาคม 2559