

ด่วนที่สุด

ที่ สม ๐๐๐๑/

๒๕๕๙

กลุ่มงานบรรจ  
วันที่ 27 ต.ค. 2559  
ปีที่ 2175  
เวลา 13.00



กรมการพัฒนาชุมชน

เลขรับ 5968

วันที่ 27 ต.ค. 2559

11.20

27

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๗

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพ ๑๐๒๕๐๗

เลขรับที่ 27 ต.ค. 2559  
เลขรับที่ 682  
เวลา 13.10

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อโอน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีประกาศรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ จึงขออนุเคราะห์มายังท่านเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ และแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภิรมย์ ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๖๓ - ๔



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น  
เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ที่ว่างจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัดที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการ  
จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ สังกัดที่รับโอน

- (๑) กลุ่มงานประสานงานเครือข่าย สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย  
จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) กลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การแสดงความสามารถ

๓.๑ แบบแสดงความสามารถขอโอน

ผู้สนใจสามารถแสดงความสามารถขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบแสดงความสามารถขอโอนที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบแสดงความสามารถขอโอนได้ทางเว็บไซต์ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th)

### ๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ หรือยื่นด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (วงเล็บ มุมของว่า “สมัครโอน”) กรณีวันสิ้นสุดวันปิดรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะถือวันที่ที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อและสกุล ด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกแผ่น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องเขียนหรือพิมพ์ข้อมูลให้ชัดเจนในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสาร ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ เท่านั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน วัน เวลา และสถานที่ ที่จะดำเนินการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้ทราบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th)

### ๕. การโอน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่ โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางภิรมย์ ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่และความรับผิดชอบ

### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมายหรือทางสังคมศาสตร์
- (๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๔) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๕) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๒. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

#### ๒.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถชี้แจงทำความเข้าใจได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๓) มีความรู้และเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสามารถนำมาสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจที่รับผิดชอบได้

#### ๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว
- (๒) มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ
- (๓) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

#### ๒.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๒) มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
- (๓) รอบรู้ในเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเพื่อประโยชน์ในงาน

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

#### ๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน สังกัดกลุ่มงานประสานงานเครือข่าย สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย

(๑) ประสานการพัฒนาาระบบเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

(๒) ประสานการพัฒนาาระบบและวิธีการทำงานในลักษณะการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน และการรวมกลุ่มของเครือข่ายเพื่อส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกลไกเครือข่ายในการติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาท การกิจ และกิจกรรมขององค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

(๕) ดูแลและจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน

(๖) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน สังกัดกลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน

(๑) จัดวางระบบการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมทั้ง จัดวาง ดูแล และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสถิติการติดตาม

(๒) จัดวางระบบและควบคุมดูแลการจัดเก็บสำนวนคำร้อง รายงานผลการพิจารณา และรายงานผลการตรวจสอบที่เสร็จสิ้นจากการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนแล้ว รวมทั้ง เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไข ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดทำความเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอเพื่อยุติการติดตามในกรณีที่บุคคล หรือหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขแล้ว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณา

(๔) ติดตาม เร่งรัด เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการตาม มาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดในรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพ้นระยะเวลาที่ขอขยาย

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ การแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๖) ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ตรวจการสิทธิมนุษยชนในการตรวจ ติดตามมาตรการ การแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๗) จัดทำความเห็นและข้อเสนอในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานไม่ดำเนินการตาม มาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบให้รายงานต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อสั่งการต่อไป

(๘) จัดทำความเห็นและข้อเสนอในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่ดำเนินการหรือสั่งการให้ดำเนินการตามมาตรการการแก้ไข หรือกรณีที่มีการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขนั้นไม่อยู่ในอำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบให้รายงานต่อรัฐสภาเพื่อดำเนินการต่อไป

(๙) จัดทำข้อมูลและเอกสารเพื่อรายงานต่อรัฐสภาหรือเพื่อเผยแพร่กรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้สาธารณชนทราบตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควร

(๑๐) การดำเนินการตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีที่ปรากฏภายหลังยุติเรื่องไปแล้วว่า มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงและการโต้แย้งรายงานผลการตรวจสอบ สรุปเรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา

(๑๑) ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎ หรือข้อบังคับจากรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือรายงานผลการพิจารณาคำร้อง ขอให้เสนอเรื่องหรือฟ้องคดีต่อศาล และรายงานผลพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๑๒) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย





