



ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๐๙/ก

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ **พ๐ค**/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗๐.พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว นั้น

ในการนี้ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดังนั้น กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดคำสั่งฯ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personel.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งข้าราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๙๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๙๒ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕

ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๐๙๗

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่มปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ยกเลิกคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งกรมฯ ที่ ๕๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดในเรื่องซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิบดีฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีฯ ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดคำสั่งฯ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personel.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ศอช / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งในการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การบริหารราชการและขับเคลื่อนงานตามเป้าหมายนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับการแต่งตั้งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒, ๓๘, ๓๙ และ ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และตามหลักเกณฑ์วิธีการออกบัตรอนุญาตที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๒๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี จึงให้ยกเลิกการมอบหมายและมอบอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการตามคำสั่งนี้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังต่อไปนี้

/๑. งานตามภารกิจ...

๑. งานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๑ นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยการ การควบคุมตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการในภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

- ๑) สถาบันการพัฒนาชุมชน
- ๒) กองการเจ้าหน้าที่
- ๓) กองคลัง
- ๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๕) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
- ๖) ทำหน้าที่เป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer – CCO) โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ
- ๗) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer – CKO) โดยมีสถาบันการพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ
- ๘) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officer – CGEO) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีกองการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการและเป็นศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชายของกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๒ นายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยการ การควบคุมตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการในภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ๒) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- ๓) กองแผนงาน
- ๔) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๕) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๖) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ
- ๗) งานประชารัฐที่กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบ

๑.๓ นายณรงค์ บุษศิริรักษ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยการ การควบคุมตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการในภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
- ๒) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
- ๓) สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.)
- ๔) กองประชาสัมพันธ์

๒. งานตามการแบ่งพื้นที่เขตตรวจราชการ (รายชื่อจังหวัดแต่ละเขตตรวจราชการตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้)

๒.๑ นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเขตพื้นที่ตรวจราชการ จำนวน ๖ เขต ได้แก่ เขตตรวจราชการที่ ๓, ๔, ๙, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ รวม ๒๖ จังหวัด

/๒.๒ นายทวีป...

๒.๒ นายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเขตพื้นที่ตรวจราชการ จำนวน ๖ เขต ได้แก่ เขตตรวจราชการที่ ๑, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ และ ๑๔ รวม ๒๔ จังหวัด

๒.๓ นายณรงค์ บุษศิริรักษ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเขตพื้นที่ตรวจราชการ จำนวน ๖ เขต ได้แก่ เขตตรวจราชการที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๘ รวม ๒๖ จังหวัด

๓. งานตามแผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง

๓.๑ นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ในการสร้างสัมมาชีพชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างโอกาสประชาชนให้เข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ในเขตพื้นที่ตรวจราชการที่ ๓, ๔, ๙, ๑๕, ๑๖, ๑๗ และรายงานผลให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๓.๒ นายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ในการสร้างสัมมาชีพชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างโอกาสประชาชนให้เข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ในเขตพื้นที่ตรวจราชการที่ ๑, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔ และรายงานผลให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๓.๓ นายณรงค์ บุษศิริรักษ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ในการสร้างสัมมาชีพชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างโอกาสประชาชนให้เข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ในเขตพื้นที่ตรวจราชการที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๘ และรายงานผลให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔. ในการกำกับดูแล การสั่งการ การอำนวยการ การควบคุมตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล สั่งการ อำนวยการ ควบคุมตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการ ในภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ได้ในทุกพื้นที่จังหวัด

๔.๒ การขออนุมัติดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการ ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติโครงการจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้ว ให้เสนอขออนุมัติดำเนินงาน/กิจกรรมต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้ลงนามปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการอนุมัติดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ภายในวงเงินอนุมัติคราวหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔.๓ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ กรณีรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนท่านใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนท่านอื่นที่มีอาวุโสตามลำดับถัดไปเป็นผู้มีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติราชการดังกล่าวแทน ยกเว้นกรณีรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่มีอาวุโสลำดับสุดท้ายไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่มีอาวุโสลำดับที่หนึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติราชการดังกล่าวแทน หากรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่มีอาวุโสลำดับที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่มีอาวุโสลำดับถัดไปเป็นผู้มีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติราชการดังกล่าวแทน และในกรณีที่รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทั้ง ๓ ท่าน ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นผู้มีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติราชการแทนในส่วนงานของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ที่รับผิดชอบ (ยกเว้นที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัสดุ การคลัง การบริหารงบประมาณ และการกำกับดูแลการบริหารราชการและการตรวจติดตามงานในพื้นที่) แล้วนำเรียนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อทราบต่อไป

๕. สำหรับการกำกับดูแลการบริหารราชการและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักตรวจราชการและกลุ่มตรวจสอบภายใน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบในการกำกับดูแลโดยตรง

ในกรณีที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการในการกำกับดูแลการบริหารราชการและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดตามข้อนี้ได้ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อทราบต่อไป

๖. เรื่องต่อไปนี้ ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนและผู้อำนวยการสำนัก เสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาสั่งการ คือ

๖.๑ เรื่องที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นอำนาจของอธิบดีโดยเฉพาะ

๖.๒ งานนโยบายที่สำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล รวมถึงงานที่มีการสั่งการจากผู้บริหารระดับสูงมายังกรมการพัฒนาชุมชน

๖.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล การจัดวางระบบบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัย

๖.๔ เรื่องที่ต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณานำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๖.๕ เรื่องการอนุมัติให้เข้าศึกษาอบรมในสถาบันต่าง ๆ ภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๖ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา และการจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญ

๗. เรื่องใดที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนสั่งการให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม เป็นผู้ดำเนินการโดยตรงให้นำเรื่องเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงาน เพื่อทราบหรือแสดงความคิดเห็น แล้วให้นำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนโดยเร็ว หากพิจารณาเห็นว่าการนำเสนอดำเนินการตามลำดับจะเกิดความล่าช้า ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม นำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง แล้วจึงนำเรียนรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อทราบก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาความสำคัญของเรื่องเป็นกรณี ๆ ไป

๘. ราชการสำคัญเรื่องใดที่รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจหรือได้รับมอบหมาย และเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ควรนำเรียนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบเพื่อความต่อเนื่องให้นำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนโดยใช้ประทับตราข้อความ “นำเรียนอธิบดี” แล้วนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อทราบต่อไป

๙. เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและมีการประสานงานกันโดยใกล้ชิดระหว่างอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกับรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่จะได้รับทราบหนังสือราชการต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่ติดต่อไปยังส่วนราชการอื่น ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม เจ้าของเรื่องจัดทำบัญชีสรุปเรื่อง เพื่อนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนและรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้ทราบถึงเรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักงานเลขานุการกรม เป็นเจ้าหน้าที่นำเสนอในวันทำการแรกของทุกสัปดาห์

๑๐. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

ให้มีอำนาจในการดำเนินคดีทั้งปวงแทนกระทรวงมหาดไทยในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนเป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ ในคดีที่กระทรวงมหาดไทยเป็นโจทก์ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้อง

/ในนามกระทรวง...

ในนามกระทรวงมหาดไทย ในนามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือในนามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย ทั้งให้มีอำนาจลงนามหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแตกต่างกัน รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๑๑. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการพัสดุ การคลัง และงบประมาณ ดังนี้

๑๑.๑ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างๆ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอื่นๆ ของทางราชการตามโครงการหรือการปฏิบัติราชการตามปกติของสำนักหรือกองต่าง ๆ ทั้งงบประมาณปกติและเงินนอกงบประมาณ คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑.๒ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในการซื้อการจ้าง และลงนามเป็นคู่สัญญาสำหรับการซื้อ การจ้าง (ทุกวิธี/ทุกขั้นตอน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้งในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใด ทั้งงบประมาณปกติและเงินนอกงบประมาณ คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

การเสนอขออนุญาต อนุมัติดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม เจ้าของเรื่องเสนอเรื่องผ่านกองคลังพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ จากนั้นให้กองคลังนำเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลกองคลังพิจารณา

๑๑.๓ ขออนุมัติกระทรวงการคลังส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ และบำเหน็จตกทอดข้าราชการเงินบำเหน็จลูกจ้าง เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง และแจ้งผลการอนุมัติให้จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับ

๑๑.๔ ลงนามส่งรายงานการเงินตามคู่มือการบัญชีสำหรับราชการส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๒๐ ไปสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ

๑๑.๕ อนุมัติการจ่ายเงินยืม

๑๑.๖ อนุมัติการเช่าสังหาริมทรัพย์และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐ และข้อ ๑๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีอัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่น ได้ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๗ ลงนามในใบขอถัวเงินไว้เบิกเหลือณปี หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยความสะดวกสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยความสะดวกสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวันแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เฉพาะในกรณีที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนหรือรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๑๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการคลัง และการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑๓.๑ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และลงนามเป็นคู่สัญญาในการซื้อการจ้าง สำหรับการซื้อการจ้าง (ทุกวิธี/ทุกขั้นตอน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้งในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใด ตลอดจนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังหรือระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินอื่น ๆ ของทางราชการ ทั้งงบประมาณปกติและเงินนอกงบประมาณ คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๓.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๑๓.๓ มีอำนาจในการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ลงลายมือชื่อรับรองในคำขอแล้ว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๑๓.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบว่าด้วยกรณี

๑๓.๕ อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมได้ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๖ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๓.๗ อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถยนต์ในการไปราชการ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร บริเวณชานเมือง และต่างจังหวัด ในแบบขออนุญาตไปราชการต่างจังหวัด (แบบ ๓)

๑๓.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการ ตามแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านและแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๙ ลงนามอนุมัติใบสำคัญการลงบัญชีตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๓.๑๐ ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๓.๑๑ อนุมัติรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่หน่วยราชการของรัฐเป็นผู้รับ เช่น ค่าขนส่ง ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ

๑๓.๑๒ อนุมัตินำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน นำเงินฝากคลัง

๑๓.๑๓ มีอำนาจในการลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง๒๔๑)

๑๓.๑๔ ลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ, แบบขอรับเงินบำเหน็จปกติและหรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้าง, แบบขอรับบำนาญพิเศษ และหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย และมีอำนาจอนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ) กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำเสียชีวิต

๑๓.๑๕ ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๓.๑๖ ลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญาในการซื้อการจ้าง สำหรับการซื้อการจ้าง คราวหนึ่งในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

๑๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และลงนามเป็นคู่สัญญาในการซื้อการจ้าง สำหรับการซื้อการจ้าง (ทุกวิธี/ทุกขั้นตอน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้งในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กฏ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใด ทั้งงบประมาณปกติและเงินนอกงบประมาณ คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๕. มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดไปราชการในราชอาณาจักร (ตามข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗) และการอนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๖. มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในการอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐) โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติล่วงหน้าก่อนได้

๑๗. มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการ พัฒนาชุมชน ในการอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ใช้รถยนต์ราชการประจำสำนัก/ สถาบัน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๘. มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ลงนามอนุมัติในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๙. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ในการดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ ลงนามรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ. ๗ และหนังสือรับรองเงินเดือน

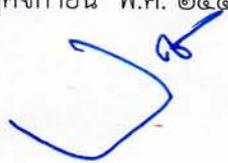
๑๙.๒ ลงนามออกบัตรอนุญาตบุคคลให้แก่ผู้ที่ยื่นคำขอมอบบัตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยในบริเวณกระทรวงมหาดไทย ตามหลักเกณฑ์วิธีการออกบัตรอนุญาตบุคคลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒๐. มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ในการอนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างเปลี่ยนเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ

๒๑. อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลให้ความเห็นชอบ ในกรณีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก พัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนา ชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน จะมอบอำนาจที่ได้รับจาก อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลตามคำสั่งนี้ มอบต่อให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในสังกัดปฏิบัติราชการแทนต่อไปในเรื่องที่พิจารณา เห็นสมควร (มอบอำนาจต่อให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย หรือข้าราชการในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้น โดยตรง หรือข้าราชการคนอื่นในสังกัดตามที่พิจารณาเห็นสมควร) โดยการมอบอำนาจต่อให้ทำเป็นหนังสือ แล้วรายงานอธิบดี กรมการพัฒนารัฐบาลเพื่อทราบ พร้อมทั้งสำเนาแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารซึ่งกำกับดูแลเรื่องการมอบอำนาจ รวบรวมเก็บ เป็นหลักฐานต่อไป ทั้งนี้การใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบอำนาจต่อดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการ มอบอำนาจหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจดังกล่าวตาม หลักเกณฑ์หรือวิธีการที่ผู้มอบอำนาจต่อได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

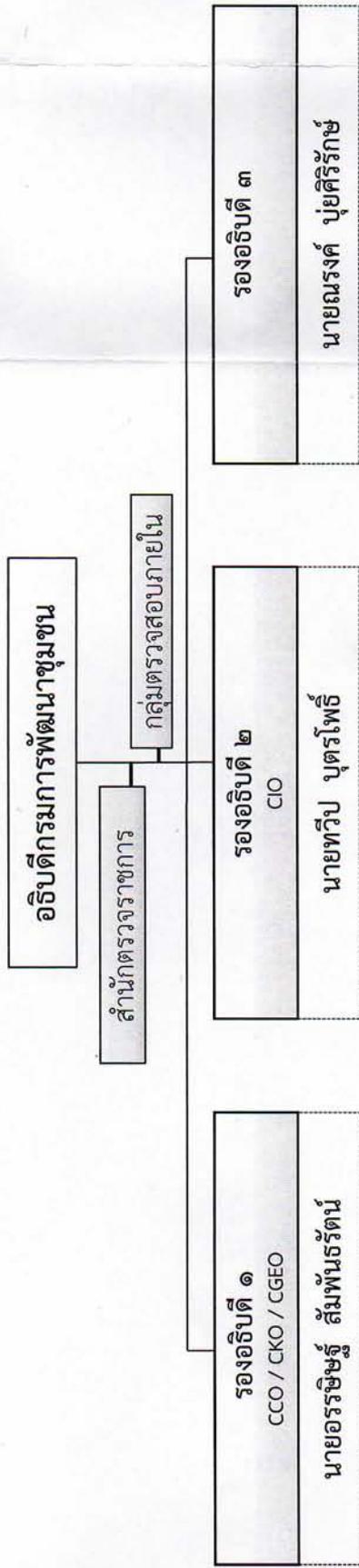
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

ผังการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- สถาบันการพัฒนาชุมชน
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองคลัง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ

งานตามการแบ่งพื้นที่เขตตรวจราชการ

- ๒ เขตตรวจราชการ รวม ๒๖ จังหวัด (เขต ๓, ๔, ๙, ๑๕, ๑๖, ๑๗,)

งานตามแผนบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจฐานรากและ

ชุมชนเข้มแข็ง

- กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชน สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ
- รายงานผลให้อธิบดีฯ ทราบ

งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- กองแผนงาน
- สำนักงานเลขานุการกรม
- ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้
- งานพระราชพิธีทรงรวมมหาไทยรับผิดชอบ

งานตามการแบ่งพื้นที่เขตตรวจราชการ

- ๒ เขตตรวจราชการ รวม ๒๔ จังหวัด (เขต ๑, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔)

งานตามแผนบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจฐานรากและ

ชุมชนเข้มแข็ง

- กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชน สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ
- รายงานผลให้อธิบดีฯ ทราบ

งานตามภารกิจของหน่วยงาน

- สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
- สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
- สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สภส.)
- กองประชาสัมพันธ์

งานตามการแบ่งพื้นที่เขตตรวจราชการ

- ๒ เขตตรวจราชการ รวม ๒๖ จังหวัด (เขต ๒, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๘)

งานตามแผนบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจฐานรากและ

ชุมชนเข้มแข็ง

- กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชน สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนและสร้างธรรมาภิบาล พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ต้องการของตลาด ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ
- รายงานผลให้อธิบดีฯ ทราบ

รายละเอียดการแบ่งความรับผิดชอบจุดเขตพื้นที่โดยยึดตามเขตตรวจราชการ
(แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนารัฐมนตรีที่ ๘๐๘ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

รองอธิบดีฯ (นายอรรถมิขุสร์ สัมพันธ์รัตน์)	รองอธิบดีฯ (นายทวีป บุตรโพธิ์)	รองอธิบดีฯ (นายณรงค์ ปยุตธีรภักษ์)
<p><u>ดูแลพื้นที่เขตตรวจราชการ ๖ เขต ๒๖ จังหวัด</u></p> <p>เขต ๓ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว</p> <p>เขต ๔ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี</p> <p>เขต ๙ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด</p> <p>เขต ๑๕ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน</p> <p>เขต ๑๖ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่</p> <p>เขต ๑๗ ดาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์</p>	<p><u>ดูแลพื้นที่เขตตรวจราชการ ๖ เขต ๒๔ จังหวัด</u></p> <p>เขต ๑ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี</p> <p>เขต ๑๐ เลยหนองคายหนองบัวลำภูอุดรธานีบึงกาฬ</p> <p>เขต ๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร</p> <p>เขต ๑๒ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด</p> <p>เขต ๑๓ อ่างนาจเรียวศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี</p> <p>เขต ๑๔ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์</p>	<p><u>ดูแลพื้นที่เขตตรวจราชการ ๖ เขต ๒๖ จังหวัด</u></p> <p>เขต ๒ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง</p> <p>เขต ๕ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม</p> <p>เขต ๖ ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี</p> <p>เขต ๗ กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง</p> <p>เขต ๘ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล</p> <p>เขต ๑๘ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี</p>