



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๘/๒๕

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๗

พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสังกัดส่วนกลาง และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมฯ จากโครงการฯ โดยประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๙๖ /โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๙๖

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๙๕๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย  
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน  
การเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสังกัดส่วนกลาง และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ศึกษาและ  
พัฒนาชุมชน

ในการนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในระบบ  
สำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้  
ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมฯ จากโครงการฯ โดยประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายอรรชัช สุสัมพันธรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ดอนเมือง ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การบริหารทรัพยากรบุคคลและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
โดยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา (กง.สรรหาและ  
ประเมินผล)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เรื่อง ความผูกพันของบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน (กง.วางแผนอัตรากำลัง)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการ และฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา (กง.บรรจุแต่งตั้ง)

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน และการบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS ของกรมฯ  
(กง.ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
(กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - เรื่อง การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (กง.เสริมสร้างวินัยฯ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - เรื่อง การดำเนินการทางวินัย (ต่อ) (กง.เสริมสร้างวินัยฯ)

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เรื่อง การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษทางวินัย  
(กง.เสริมสร้างวินัยฯ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - สรุป ประเมินผลโครงการ  
(กง.บรรจุแต่งตั้ง )
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - ตอบข้อซักถาม / ปิดการประชุม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานเครื่องดื่ม-อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕

\*\*\*\*\*

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



สำหรับกลุ่มเป้าหมายสังกัดส่วนภูมิภาค

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑. ชื่อ  นาย  นาง .....นามสกุล.....  
 นางสาว

โทรศัพท์.....

การพักค้าง  พักค้างในวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  ไม่พักค้าง

อาหาร  ทวีไป  มังสวิรัต  อิสลาม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

๒. ชื่อ  นาย  นาง .....นามสกุล.....  
 นางสาว

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

การพักค้าง  พักค้างในวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  ไม่พักค้าง

อาหาร  ทวีไป  มังสวิรัต  อิสลาม

หมายเหตุ: โปรดส่งแบบตอบรับฉบับนี้ทางระบบ OA ให้กับ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางแฟกซ์ หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (นางสาวนันทวัน กังวาลวงศ์ ผู้ประสานงาน หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๖)

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการทางวินัย”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ดอนเมือง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



สำหรับกลุ่มเป้าหมายสังกัดส่วนกลาง

คุณยศศึกษา.....

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑. ชื่อ  นาย  นาง .....นามสกุล.....  
 นางสาว

โทรศัพท์.....

การพักค้าง  พักค้างในวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  ไม่พักค้าง

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  อิสลาม

สำนัก/ศูนย์/กอง.....

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. ชื่อ  นาย  นาง .....นามสกุล.....  
 นางสาว

โทรศัพท์.....

อาหาร  ทั่วไป  มังสวิรัต  อิสลาม

หมายเหตุ: โปรดส่งแบบตอบรับฉบับนี้ทางระบบ OA ให้กับ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองกรเจ้าหน้าที่ หรือทางแฟกซ์ หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (นางสาวนันท์วัน กังวาลวงศ์ ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๖)