



กรมการพัฒนาชุมชน  
เลขที่ 2911 1355  
วันที่ 1 ก.ค. 0 มิ.ย. 2559  
เวลา 11.46

ที่ รง ๐๓๑๕.๒/๐๖๖๗๕

สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒  
อาคารหลักสี่พลาซ่าศูนย์การค้าไอทีสแควร์  
ชั้น ๓ เลขที่ ๓๓๓/๑๐๓ ถ.แจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการผ่านอินเทอร์เน็ต

เรียน นายจ้าง/สถานประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มงานบรรจฯ  
วันที่ 4 ก.ค. 2559  
รับที่ 1251  
เวลา 10.00

ด้วยกรมการจัดหางาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองที่ <http://empui.doe.go.th/> ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต คือ

๑. สมัครสมาชิกเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
๒. เข้าใช้งานระบบโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบและได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานของสำนักงานประกันสังคม
๓. นำแบบขอรับสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน(สปส ๒-๐๑/๗) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบคำขอไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่
๔. ผู้ประกอบการสามารถรายงานตัวได้ทางอินเทอร์เน็ต

ในการนี้ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒ จึงขอความร่วมมือนายจ้าง/สถานประกอบการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบถึงแนวทางการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกอบการผ่านอินเทอร์เน็ตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิบทื่นชัย โพธิ์สินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

โทร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๓-๔

โทรสาร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๕

## วิธีการใช้งาน

ผู้ประกันตนที่ใช้บริการระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าใช้งานระบบที่ URL : <http://empui.doe.go.th/> จะต้องเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ เพื่อให้สามารถเก็บสถิติของผู้ประกันตนที่มาใช้บริการ โดยมี ๓ ขั้นตอนง่ายๆดังนี้

- ๑) การสมัครสมาชิกโดยกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ๒) การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและพิมพ์หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
- ๓) รายงานตัวของผู้ประกันตน

### ๑ ผู้ประกันตนสมัครการใช้งาน

๑.๑ ผู้ประกันตน จะจำแนกผู้ประกันตนที่มาใช้บริการเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ) และผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน )

#### ๑) ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว )

ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกประวัติส่วนบุคคลในระบบฯ เพื่อขอรหัสผ่าน ซึ่งยังไม่ได้เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนจะต้องได้ใบรับรองการขึ้นทะเบียนแล้วจึงถือว่าเป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบฯ ที่สมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อตกลงการใช้งาน จะ เป็น หน้า สำหรับชี้แจงรายละเอียดและข้อตกลงในการเข้าใช้บริการ เพื่อชี้แจงให้ผู้ประกันตนทราบถึงสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนการเข้ารับบริการ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนและเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับกรมการปกครอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกันตน หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องบางรายการระบบจะไม่ยินยอมให้ผู้ประกันตนบันทึกข้อมูลต่อในระบบฯ จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งหมด

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลส่วนตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนตามช่องที่มีดอกจันสีแดง (\*) โดยระบบจะกำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นชื่อผู้ใช้งาน และให้ผู้ประกันตนกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเองสำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ในครั้งต่อไป เพื่อให้สามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งยังไม่ใช่เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แต่เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลของผู้ประกันตนเพื่อสมัครสมาชิกในระบบเท่านั้น

**\*\* ผู้ประกันตนจะได้รับรหัสผ่าน \*\***

#### ๒) ผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว )

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เป็นชื่อผู้ใช้งาน) และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ต

## ๒ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการเข้าใช้งานโดยเลือกหัวข้อ “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ” ข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงข้อมูลขึ้นมาจากข้อมูลส่วนตัวที่ได้บันทึกไปแล้ว ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องเลือกสำนักงานจัดหางานในพื้นที่/จังหวัดที่ผู้ประกอบการกำลังทำรายการอยู่ วุฒิการศึกษา อาชีพที่ต้องการ และจังหวัดที่ต้องการ เพื่อระบบจะแนะนำตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้กับผู้ประกอบการ หลังจากนั้นจะแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยผู้ประกอบการจะต้องนำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและเอกสารขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานไปยังที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน และเอกสารงานแนะนำ ให้ผู้ประกอบการนำไปสมัครงานต่อได้ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

## ๓ ผู้ประกันตนรายงานตัว

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยเลือกรายการ “รายงานตัว” โดยจะแสดงข้อมูลวันที่รายงานตัวในแต่ละเดือนให้ผู้ประกันตนทราบ โดยในระบบจะกำหนดให้ผู้ประกันตนสามารถรายงานตัวล่วงหน้าวันนัดได้ไม่เกิน ๗ วัน

---

ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สามารถยื่นทะเบียนและรายงานตัว  
ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

ทางเว็บไซต์ >>> <http://empui.doe.go.th>

เลือก \*\* ดำเนินการด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ต \*\*

### USERNAME และ PASSWORD ใช้เลขบัตรประชาชน ###

เคยมาขึ้นทะเบียน ให้รับรายงานตัวที่ระบบเดิม  
มาใหม่ใช้ระบบใหม่ กรมการจัดหางาน แล้วเลือก

<http://empui.doe.go.th>

ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

สมัครสมาชิก และเข้าใช้งาน

ยื่นทะเบียน

รายงานตัว

อยู่ที่ไหน ๆ ก็ทำได้ !!!

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 โทร. 02-5761783-4

\*\*\*เงินไม่เข้าบัญชีติดต่อ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-9542577 ต่อ 111,115

>>> สามารถชำระระบบรายงานตัวก่อนวันที่นัดได้ไม่เกิน 7 วัน นับรวมวันหยุด <<<

ศูนย์ SMART JOB (สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2)



ผู้สมัครงาน สามารถลงทะเบียนสมัครงานได้ที่

>>> <http://smartjob.doe.go.th>

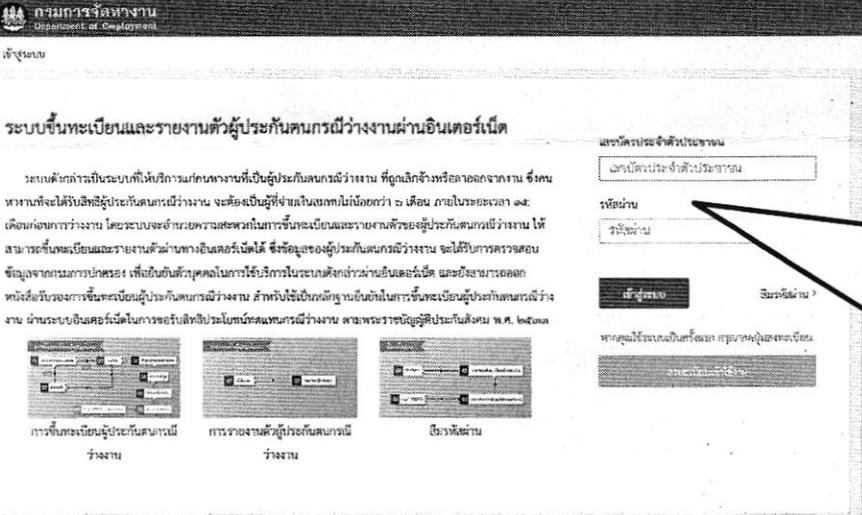
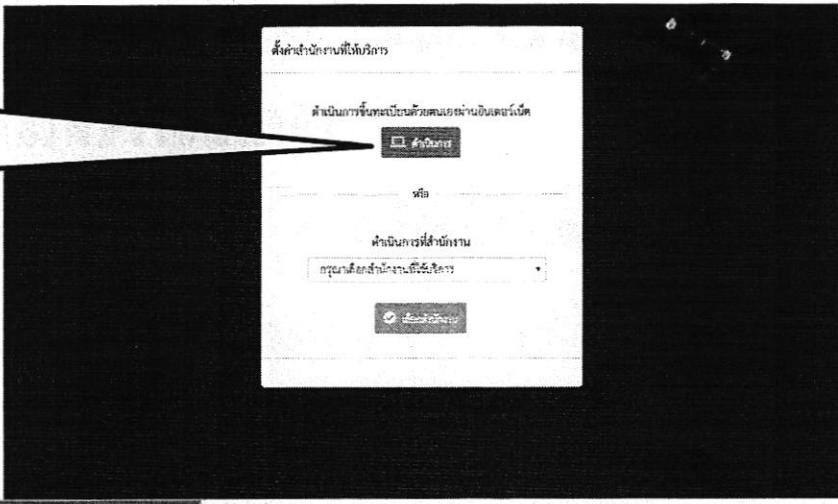
>>> <http://www.doe.go.th/smartjob>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายสุภากร ชุ่มอินตา โทร. 02-5761784

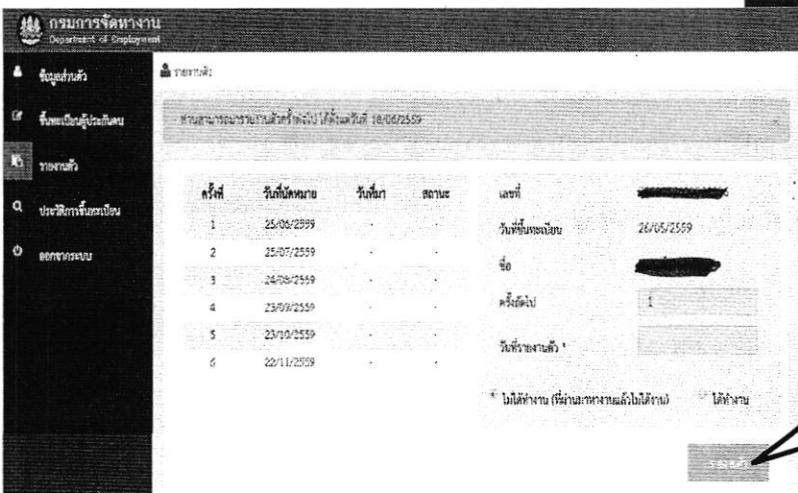
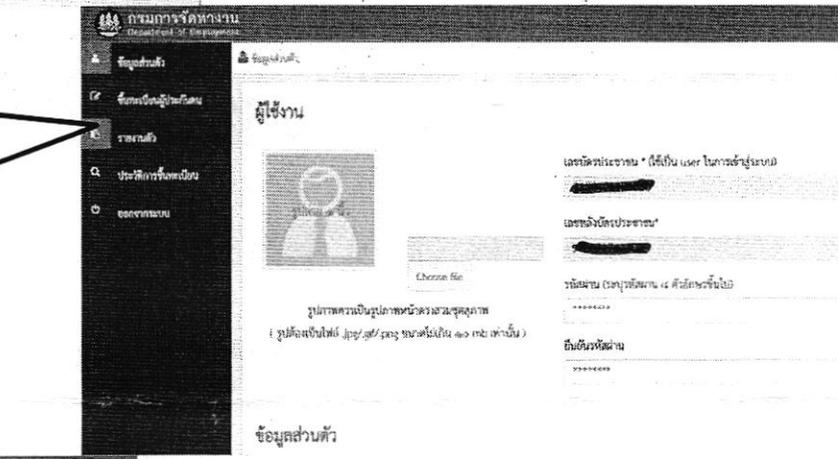


**หน้าแรก**  
ให้เลือกดำเนินการด้วยตนเอง



**หน้าที่ 2**  
ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
ทั้งสองช่อง

**หน้าที่ 3**  
ให้เลือกหัวข้อรายงานตัว  
ซ้ายมือ



**หน้าที่ 4**  
ให้กดรายงานตัว