



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๙๕๗

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ลำดับที่ ๑๘๐-๑๘๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน จึงขอให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยรายงานตัว ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันรายงานตัวฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทั้งนี้ที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างฯ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ไตติลภเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๙๖

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ ๒๐๔๕

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๕ สำรองลำดับที่ ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน จึงขอให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันรายงานตัวฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างฯ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๙๖

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่            เดือน            พ.ศ.

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการ  
การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับที่ .....  
ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘/ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว  
ข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิในการจัดจ้างเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไป เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วที่สุด.....

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

**วิธีการรายงานตัว**

๑. กรอกรายละเอียดในแบบสัญญาจ้าง (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน (<http://www.personel.cdd.go.th/>) หัวข้อพนักงานราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้จ้างต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง  
๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้จ้างต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง

๒. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๒.๑ แบบสัญญาจ้างพร้อมเอกสารตามข้อ ๑   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ กระทรวงมหาดไทย <b>ขนาด ๑ นิ้ว</b>   | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๖ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี   |             |
| - สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๙ เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)   |             |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒   | จำนวน ๒ ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๑๐ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท)   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๑๑ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย   | จำนวน ๒ ชุด |

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๑๔๑-๖๑๙๖, ๐๒-๑๔๑-๖๑๗๖, ๐๒-๑๔๑-๖๓๗๘

สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานราชการ  
กรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....บัตรสี้นกำหนดอายุเมื่อ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันมอบไว้ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะผู้จ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้จ้าง นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นพนักงานราชการตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
กรมการพัฒนาชุมชน อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....

กระทำการใดๆ ซึ่งทำให้ กรมการพัฒนาชุมชนเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบภายในเงื่อนไขตามข้อ 2

ข้อ 2 ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้กระทำการใดๆ ในทางที่ว่างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือ  
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นในฐานะ  
นายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในทันที ร่วมกับ  
นาย/นาง/นางสาว.....อย่างลูกหนี้ร่วมในเมื่อกรมการพัฒนาชุมชนเรียกร้อง  
โดยกรมการพัฒนาชุมชน ผู้จ้าง ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ภายในจำนวน  
เงินค้ำประกันไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนผ่อนเวลาให้แก่.....  
.....ชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้าเป็นอันยอมตกลง  
ด้วยกับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป และยอมมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบ  
ของข้าพเจ้าเป็นอันขาด

/ ข้อ 4 การบอกกล่าว...

ข้อ. 4 การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนา ตาม สัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใด ๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยา ของผู้ค้ำ  
ประกันยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำนิติกรรมในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้ค้ำประกันและผู้ให้ความยินยอมได้มาทำสัญญาและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ).....

(นายอรรชัช สัมพันธรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ : กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดมีผู้ค้ำประกันการทำงาน ของพนักงานราชการ จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ที่ดำรง ตำแหน่งในระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ