



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๘๗๕

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.๑๐๒๑๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน (ตามเอกสารแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๖	อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน	๖	อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน
จึงขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน
๒. จัดเตรียมเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่กรมฯ กำหนด จะถูกยกเลิก
การขึ้นบัญชีในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตติลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๓-๖๑๗๕-๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
แบบทำหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๑.๔/ว ๘๗๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๑ - ๖ |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๑ - ๖ |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๑ |
| ๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๒ |
-

เขียนที่บ้านเลขที่.....
.....
.....

พฤษภาคม 2560

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง..... ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทางโทรสารหมายเลข 0 2143 8914 มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ได้รับคัดเลือกฯ ลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่ ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-6175, 02-141-1676, 02-141-6378, 02-141-6196

**รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/นายช่างโยธาปฏิบัติงาน**

คำชี้แจง : ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มารายงานตัวฯ ดังนี้

1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|---|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 โหล |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. | |
| - สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 7) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้) | จำนวน 1 ชุด |

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก) ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
 - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
 - สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัยให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ว่างุมขวามือทุกหน้า

การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง